

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учреждений  
образования и реализации приоритетного  
национального проекта «Образование»

 П.Ф. Анисимов

«26» февраль 2008 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель руководителя Федерального  
агентства  
по образованию:

 А.А. Казенов

2008 г.

### Состав конкурсной комиссии

конкурса инновационных проектов, представленных в рамках Международной  
выставки «Global education – образование без границ '2008»  
(Москва, МВЦ «Крокус Экспо», 17-19 апреля 2008 г.)

| Ф.И.О.                           | Ученая степень,<br>звания | Должность                                                                                                                                         |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Председатель:</b>             |                           |                                                                                                                                                   |
| Анисимов Петр Федорович          | д.э.н.,<br>профессор      | Начальник управления учреждений<br>образования и реализации приоритетного<br>национального проекта «Образование»                                  |
| <b>Заместители Председателя:</b> |                           |                                                                                                                                                   |
| Коршунов Сергей<br>Валерьевич    | к.т.н.,<br>профессор      | Проректор по учебно-методической работе –<br>зам. Председателя совета УМО МГТУ им. Н.Э.<br>Баумана                                                |
| Шаронин Юрий<br>Викторович       | д.пс.н.,<br>профессор     | Заместитель Генерального директора<br>Инновационно-образовательного центра<br>«Новый город»                                                       |
| <b>Состав комиссии:</b>          |                           |                                                                                                                                                   |
| Алещенко Наталия<br>Михайловна   |                           | Начальник отдела разработки учебно-<br>программной и нормативно-методической<br>документации ГОУ "УМЦ ЖДТ"                                        |
| Евневич Наталья<br>Геннадьевна   |                           | Руководитель рабочей группы Оргкомитета,<br>директор группы компаний «Конкорд»                                                                    |
| Елисеев Дмитрий<br>Олегович      | к.б.н., доцент            | Российский государственный педагогический<br>университет им. А.И. Герцена                                                                         |
| Коватова Юлия Георгиевна         | заслуженный<br>учитель РФ | Заместитель Генерального директора<br>Инновационно-образовательного центра<br>«Новый город»                                                       |
| Кузьмицкая Алла<br>Николаевна    | к.пс.н.                   | Главный специалист-консультант управления<br>учреждений образования и реализации<br>приоритетного национального проекта<br>«Образование»          |
| Мухин Юрий Юрьевич               | к.э.н.                    | Генеральный директор выставочной компании<br>«Консэф», ответственный секретарь комиссии.                                                          |
| Песоцкий Юрий Сергеевич          | д.п.н.                    | Генеральный директор Межгосударственной<br>ассоциации разработчиков и производителей<br>учебной техники.                                          |
| Рузанова Наталья<br>Сократовна   | доцент                    | Проректор по информатизации<br>Петрозаводского государственного<br>университета, директор Регионального центра<br>новых информационных технологий |
| Яблонский Владимир<br>Борисович  | к.э.н.                    | Директор учебно-методического центра по<br>информационно-аналитической работе<br>Департамента образования города Москвы.                          |

СОГЛАСОВАНО:

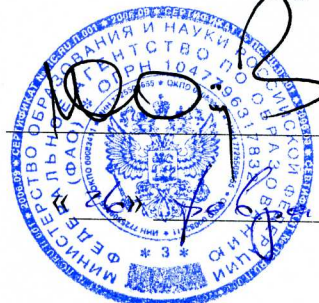
Начальник управления учреждений  
образования и реализации  
приоритетного национального проекта  
«Образование»

 П.Ф. Анисимов

«26»  2008 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Руководителя  
Федерального агентства  
по образованию:



 А.А. Казенов

«26»  2008 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе инновационных проектов, представленных в рамках  
Международной выставки  
« Global education – Образование без границ'2008»  
(Москва, МВЦ «Крокус Экспо», 17-19 апреля 2008 г.)**

### 1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках Международной выставки « Global education – Образование без границ» (далее выставка) с 17 по 19 апреля 2008 г. с целью определения и поощрения лучших инновационных проектов, способствующих существенному повышению качества и конкурентоспособности российского образования.

1.2. На конкурсе рассматриваются все виды проектов, представленные в экспозициях учебных заведений Федерального агентства по образованию (учебно- и научно-методические материалы, готовые изделия, инновационные и инвестиционные проекты и другие), профильных организаций – очных участников выставки, выполненные как отдельными лицами персонально, так и авторскими коллективами.

1.3. Конкурс проводится по следующим разделам:

- Начальное профессиональное и среднее профессиональное образование;
- Высшее и дополнительное профессиональное образование;
- Оснащение, обеспечение и инфраструктура образовательного процесса.



#### 1.4. Победители конкурса награждаются:

| Номинация                | Вид наград    | Количество наград | Категории номинантов                                                                                                | Критерии отбора                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Специальные призы</b> | Приз и диплом | 4                 | Региональные образовательные системы, учреждения образования.                                                       | Инновационные решения, обеспечившие достижение значительных результатов в области обеспечения качества, доступности и эффективности образовательного процесса. |
| <b>Диплом лауреата</b>   | Диплом        | 70                | Региональные образовательные системы, учреждения образования, разработчики и руководители коллективов разработчиков | Инновационные решения, позволяющие достичь нового уровня в области обеспечения качества, доступности и эффективности образовательного процесса.                |

1.5. Решения о присуждении наград принимаются Конкурсной комиссией простым большинством голосов от присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос Председателя конкурсной комиссии является решающим.

1.6. При принятии решения комиссией учитываются рекомендации академической и научной общественности, организаторов выставки.

1.7. Решение о награждении утверждается Председателем (заместителем Председателя) конкурсной комиссии на основе предварительного рассмотрения представленных проектов.

1.8. Организационное и методическое обеспечение проведения конкурса осуществляется выставочной компанией «Консэф».

## 2. Порядок выдвижения и оформления работ на конкурс

2.1. На конкурс выдвигаются проекты, имеющие важное значение для науки и практики в области образования, вносящие существенный вклад в ее развитие, отличающиеся оригинальностью в постановке и решении научно-практических задач, выполненные Организациями или автором (авторами), как правило, за последние два года.

2.2. На конкурс выдвигаются проекты, выполненные как персонально научно-педагогическими работниками, аспирантами и докторантами вузов, работниками научно-исследовательских учреждений и иных организаций, так и авторскими коллективами Организаций.

2.3. Авторский коллектив, представляющий свой проект, должен состоять из авторов, чей творческий научно-практический и



организационный вклад был решающим; число авторского коллектива не должно превышать трех человек.

2.4. Выдвинуть научно-практические разработки и проекты на Конкурс могут Организации, творческие коллективы, педагоги и разработчики, принимающие участие в выставке в качестве экспонентов, оплатившие регистрационный сбор (рассмотрение одной разработки) и сбор за участие в конкурсе (за каждую последующую разработку) и представившие на экспозиционных стендах наглядную и емкую информацию о сути проекта. Для рассмотрения и вынесения мнения комиссии на стенде в официальное время работы выставки необходимо постоянное присутствие представителя разработчиков, способного дать исчерпывающие пояснения о сути проекта, его новизне, результатах его внедрения и общественной значимости.

В качестве положительного фактора оцениваются представленные результаты эффективности внедрения, наглядное оформление проекта выставочными методами, наличие натуральных образцов, действующих моделей, презентаций, иллюстративного и пояснительного материала на бумажных и электронных носителях.

2.5. Комиссией рассматриваются все проекты, представленные на выставке экспонентами, подавшими заявку на участие в настоящем конкурсе, оплатившими регистрационный сбор (предусматривает рассмотрение одной разработки) и сборы за рассмотрение дополнительных представленных разработок, имеющими на стенде своего представителя в часы работы выставки, способного дать квалифицированные пояснения.

2.6. Рукописи диссертационных работ на конкурс не принимаются.

### **3. Порядок рассмотрения работ**

3.1. Конкурсная комиссия после ознакомления с проектами на экспозиции проводит обсуждение представленных материалов на соответствие предъявляемым к ним требованиям, актуальность и новизну, эффективность полученных результатов.

3.2. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии регламентируется соответствующим Положением о Конкурсной комиссии (приложение 1).

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется из ведущих специалистов – представителей образовательных и научных учреждений, представителей органов управления образованием.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в период с 25 февраля по 19 апреля 2008 г.

#### **4. Регламент работ по экспертному отбору проектов**

4.1. Экспертный отбор проектов осуществляется членами конкурсной комиссии в следующем порядке:

**25.02.2008 – 17.04.2008**

##### **Подготовительная работа по организации конкурса:**

1. Формирование конкурсной документации
2. Размещение на сайте выставки и ее партнеров информации о конкурсе
3. Утверждение состава конкурсной комиссии и согласование графика работы и порядка взаимодействия.
4. Предварительное рассмотрение членами комиссии аннотаций проектов, представленных участниками в электронном виде.

**17.04.2008**

**10.00 – 18.00**

Работа комиссии на стендах выставки

**18.04.2008**

**10.00 – 18.00**

##### **Проведение экспертизы проектов, представленных на конкурс:**

1. Работа комиссии на стендах выставки

**15.00.**

1. Организационное совещание членов конкурсной комиссии
2. Предварительное обсуждение представленных проектов, сопоставление их уровня, тематики и качества в целом.

**15.30 – 17.00**

3. Заседание конкурсной комиссии.
4. Подведение итогов и оформление протоколов.

**19.04.2008**

##### **Объявление победителей конкурса и торжественное вручение наград.**

**17-18 апреля 2008 г.** – эксперты оценивают разработки в соответствии с установленными критериями:

1. Научный и методический уровни.
  2. Актуальность и новизна (патентнопригодность).
  3. Практическая ценность, степень апробированности.
  4. Отклики (оценка) потребителей (обучающихся, преподавателей, научных и административных работников, работников обслуживающей сферы, эксплуатационников и др.).
- и оформляют бюллетень для голосования (приложение 4).

## **5. Награждение победителей**

5.1. Процедура награждения победителей и призеров конкурса определяется Оргкомитетом выставки.

5.2. Вручение наград и дипломов проводится в торжественной обстановке.

5.3. Награды вручаются победителям и призерам конкурса председателем или заместителем председателя Конкурсной комиссии в день закрытия выставки.

5.4. Время вручения определяется оргкомитетом выставки.

5.5. Информация о награжденных размещается на сайте выставки, сайтах партнеров и профильных СМИ.

5.6. Представленные разработки – лауреаты конкурса рекомендуются конкурсной комиссией к включению в состав российских экспозиций на зарубежных выставках по профильной тематике.



## Приложение 1

### **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**по проведению конкурса инновационных проектов,  
представленных в рамках Международной выставки  
« Global education – Образование без границ '2008»  
(Москва, МВЦ «Крокус Экспо», 17-19 апреля 2008 г.)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия создается с целью осуществления экспертизы инновационных проектов, представленных на международной выставке «Global education – Образование без границ'2008» (Москва, МВЦ «Крокус Экспо», 17-19 апреля 2008 г.) (далее выставка) и отбора лучших из них, рекомендуемых к награждению (см. п.1.4. общих положений Положения о конкурсе)

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, Положением о Конкурсе, настоящим Положением, а также принципами объективности, профессионализма, демократии.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Оргкомитетом выставки.

#### **2. Основные задачи Конкурсной комиссии**

Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- участие в организации и проведении экспертизы работ, представленных на конкурс;
- изучение рекомендаций профильных организаций и ведущих специалистов по установлению соответствующих призеров и лауреатов выставки;
- заполнение бюллетеней для голосования;
- определение призеров и лауреатов конкурса в установленных номинациях.

### **3. Структура и организация работы Конкурсной комиссии**

3.1. Работой Конкурсной комиссии руководит Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Состав Конкурсной комиссии согласуется с Федеральным агентством по образованию.

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется из профильных специалистов сферы образования, науки и производства – представителей образовательных и научных учреждений, производственных учреждений, обслуживающих образовательную сферу, представителей органов управления образованием, являющихся ведущими специалистами в соответствующих отраслях знаний и производства.

3.4. Комиссия работает по составленному на организационном заседании плану, согласованному с Оргкомитетом выставки.

3.5. Конкурсная комиссия проводит свои заседания при наличии не менее 1/2 ее состава, и принимает свои решения простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

3.6. Победители конкурса определяются на основании результатов обсуждения представленных проектов на итоговом заседании и утверждаются ее Председателем (заместителем Председателя).

3.7. Окончательное решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается Председателем конкурсной комиссии (заместителем председателя) и ответственным секретарем Конкурсной комиссии (Приложение 5).

3.8. Информация по всему комплексу вопросов, решаемых комиссией и руководством Оргкомитета выставки в процессе отбора наилучших работ и подведении итогов конкурса, является конфиденциальной, и не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.



## Приложение 2 (Бланк организации)

### Заявка на участие в конкурсе инновационных проектов

в номинации \_\_\_\_\_  
(номинация, тематический раздел выставки)

Заявляем,  
что \_\_\_\_\_  
(официальное наименование организации без сокращений)

ознакомилась (-ся, -сь) с условиями участия в конкурсе инновационных проектов, представленных в рамках Международной выставки «Global education – Образование без границ' 2008» (Москва, МВЦ «Крокус Экспо», 17-19 апреля 2008 г.), полностью принимает их и делает заявку на участие в конкурсе следующего проекта:

**Название**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель разработки** \_\_\_\_\_

**Адрес (почтовый с индексом)** \_\_\_\_\_

**Телефон (с кодом города)** \_\_\_\_\_

**Электронная почта** \_\_\_\_\_

**Список авторов проекта<sup>1</sup>:**

| № п/п | Фамилия. Имя. Отчество (полностью) | Занимаемая должность |
|-------|------------------------------------|----------------------|
|       |                                    |                      |
|       |                                    |                      |
|       |                                    |                      |

Руководитель учреждения (должность)

Ф.И.О.  
Печать

<sup>1</sup> Не более трех авторов разработки, внесших наиболее существенный личный вклад.

## Приложение 3

### Аннотация проекта (разработки)

---

(название)

#### ***Рекомендации по составлению аннотации:***

1. Аннотация на русском языке, (до 1 стр.). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, междустрочный интервал – одинарный. Текст принимается только в формате WIN Word.

В аннотации должны быть отражены главные отличительные свойства разработки, включая:

- актуальность и цель работы;
- организация-исполнитель, ее подразделение, организации-соисполнители, руководитель и ответственные исполнители проекта (инициалы, фамилия; указание E-Mail);
- полученные результаты, их научная новизна и практическая значимость;
- использование результатов проекта в учебном процессе;
- отклики (оценка) потребителей (обучающихся, преподавателей, научных и административных работников, работников обслуживающей сферы, эксплуатационников и др.).

Руководитель проекта

---

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)



## Приложение 4

**ПРОТОКОЛ**

**заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса  
инновационных проектов, проведенного в рамках  
Международной выставки  
« Global education – Образование без границ ‘ 2008»  
(Москва, МВЦ «Крокус Экспо», 17-19 апреля 2008 г.)**

1. Заседание проведено в составе:

Председатель конкурсной комиссии:  
Ф.И.О.

Заместитель председателя:  
Ф.И.О.

Члены комиссии:  
Ф.И.О.

Секретарь:  
Ф.И.О.

2. Комиссия зафиксировала, что в конкурсе приняло(-и) участие  
\_\_\_\_\_ разработок (-ки)  
(количество)  
представленных \_\_\_\_\_  
организациями (количество)

3. Комиссия постановила объявить победителями и призерами конкурса следующие разработки: